

一里山幼稚園 重要事項説明書（2024年4月1日～）

1 事業者の運営主体

事業者の名称	学校法人 一里山学園
事業者の所在地	西宮市一里山町15-14
事業者の電話番号・FAX	TEL.0798-51-0616 FAX.0798-51-0745
代表者氏名	理事長 中嶋 貞光

2 施設の概要

種別	幼稚園	
名称	一里山幼稚園	
所在地	西宮市一里山町15-14	
電話番号・FAX	TEL.0798-51-0616 FAX.0798-51-0745	
施設長氏名	園長 福田 尚子	
設立年月日	昭和29年5月10日	
利用定員（年齢別）	1号	3歳児・4歳児・5歳児
		各40名（計120名）

3 施設・設備の概要

園舎	構造	鉄骨造 2階建て
	延床面積	544.8㎡
施設設備	保育室	6室
	遊戯室	1室（兼用）
屋外遊技場（園庭）		405.5㎡

4 施設の目的、教育方針、教育目標

施設の目的	一里山幼稚園は、教育基本法及び学校教育法に従い、学校教育を行うことを目的とする。
教育方針	幼稚園教育要領を基本とし、健康で明るく、のびのびとした環境で個性を伸ばし、将来立派な社会人になるための幼児教育を目指します。 家庭と園が密に連絡を図り、子ども達を温かく見守っていきます。
教育目標	1 のびのびと明るく心身ともに健康でたくましい子どもに育てる。 2 頑張る精神と考える創造性豊かな子どもに育てる。 3 教育の原点である挨拶、「ありがとう」という感謝の心や、「ごめんなさい」が素直に言える子どもに育てる。

5 職員体制

施設長（園長）	1人（資格：幼稚園教諭2種）
教諭	10人（常勤：6人、非常勤4人）
事務職員	2人（常勤：2人、非常勤0人）
教育補助職員	1人（常勤：0人、非常勤：1人）
園医、園歯科医、薬剤師	各1人（常勤0人、非常勤：3人）

※なお、職員数は園児数等により変動することがある。

6 教育を提供する日

提供を行う日	月曜日～金曜日及び夏期休暇中の1日
提供を行わない日	土曜日・日曜日・国民の祝日 夏期休暇 7月21日～8月31日 冬期休暇 12月21日～1月9日 春期休暇 3月21日～4月9日 開園（創立）記念日 5月10日 その他園長が特に必要と認めた日（行事振替日等）

※なお、長期休暇は暦によって変動することがある。

7 教育を提供する時間

(1) 開園時間

月曜日 から 金曜日	8:00~18:00
------------	------------

(2) 教育時間

月・火・木・金曜日の教育時間	9:00分から14:00分までの4時間 <small>※昼食時間の1時間は教育時間に含まない</small>
水曜日の教育時間	9:00分から11:30分まで

8 利用料その他の費用等

保育料 (月額)		園児の保護者が住居する市町村が定める保育料 (無償)
預かり保育料 (1号認定)		保育終了後~17:00まで 300円/1時間(30分/150円)
預かり保育料(新2号認定)及び就労の方		8:00~8:30まで 150円/30分
		保育終了後~17:00まで 300円/1時間(30分/150円)
長期休暇預かり保育料		1号認定
		9:00~15:00まで 300円/1時間(30分/150円)
		新2号認定
		8:30~9:00まで 150円/1回
上乗せ徴収		及び就労の方
		9:00~17:00まで 300円/1時間(30分/150円)
		17:00~18:00まで 150円/1時間
		17:00~18:00まで 150円/1時間
入園準備費		入園時:年少・年中70,000円 年長50,000円
		施設整備費
		入園時:20,000円 (兄弟同時入園の場合は一人分減免)
		教育充実費
実費徴収		月額:2,360円
		環境充実費
		月額:年少・年中3,500円 年長1,200円
		給食代
		1食345円 (物価により変動あり)
		絵本代
		月額440円
遠足代		
実費		
お楽しみ会参加料		
実費 (年長のみ)		
写真代		
実費		
卒園アルバム代		
実費		
かがくタイム代		
500円 (年長のみ) × 6回 計3,000円		
その他保育用品代		
実費 (別表1・2)		
<p>※その他保育・行事上必要な実費徴収が発生する場合があります。 ※一里山幼稚園保護者会より別途保護者会費の徴収があります。</p>		
支払い方法	ゆうちょ銀行口座引落し 及び 現金	

9 提供する特定教育・保育の内容

子ども・子育て支援法、その他関係法令等を遵守し、幼稚園教育要領に基づき、利用子どもの心身の状況等に応じて、特定教育・保育を提供します。

1 主体的な学び

個々の自由な発想を肯定し先生と子ども達、また子ども達同志と一緒に考える時間をたくさん持つ。

2 絵本の毎日読み

子ども達の大好きな絵本、厳選された1冊を月替わりで毎日先生が読むことで、絵本に隠された細かい部分を発見し想像力を膨らませ豊かな心の基盤を築いていく。

3 個性豊かな制作活動

手先指先を使った制作活動を多く取り入れ、様々な技法で個性豊かな作品を作りあげる。

4 恵まれた環境と体力づくり

5月～10月、はだし保育を行い土踏まずの形成、運動能力の向上を目指す。また、園から徒歩圏内の公園や武庫川河川敷に園外保育に出かける。

10 利用の開始及び終了に関する事項

<p>入園・退園・転園休園 手続</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 入園については園長の許可を要します。 入園しようとする者は、所定の入園願書に該当事項を記入の上、園長に提出し入園許可を受領した者が入園できます。 ● 退園・転園・休園しようとする者は、その理由を記して、保護者から園長に届け出るものとする。 原則1ヶ月前までに書類を提出すること。
<p>卒園の要件</p>	<p>この幼稚園の所定の保育課程を終了した者には、修了証書を授与します</p>

11 給食について

(1) 給食の提供

1 提供方針

週2回(月・金曜日)安心して食べることができ栄養価のある主食と栄養バランスの良い副食、身体づくを考えた食事の提供を行います。

2 提供方法

外部委託業者による搬入

3 提供内容

前月末日までに翌月の献立表をお知らせします。

(2) 食物アレルギー対応について

入園決定後、アレルギー除去食が必要かどうかの調査票を提出いただき、給食業者により精査します。食品によっては除去された給食の提供が可能ですが、アレルギーの程度によっては提供ができず、お弁当を持参していただく場合があります。

1.2 健康管理

1 健康診断・歯科検診

年1回、園医が健診を行います。健診の結果については健康診断票及び連絡帳（出席ノート）に記載します。

2 身体測定

毎月1回、身長・体重の測定を行います。結果については、連絡帳（出席ノート）に記載します。

1.3 幼稚園と保護者との連携について

- 月に1回、えんだよりと月予定表を発行し行事や共通連絡事項をお知らせします。
- 翌日の各学年連絡事項は保育終了後、入園時に登録されたメールに送信されます。また、警報発令時の緊急連絡や急を要する連絡、確認を必要とする連絡もメール連絡網で一斉配信してお伝えします。
- 当園での園児の様子や家庭での状況等について気になることがありましたら、登降園時に担任にお話しく下さい、お電話でも構いません。情報を共有し早期に問題を解決するにはコミュニケーションが大事だと考えます。

1.4 安全対策について

当園では子ども達の安全を第一に考え、以下の取り組みを行っています。

- 登降園時、正門前の歩道に職員を配置し歩行者や自転車通行の安全に対応しています。
- 正門には電子錠を備え登園後は全ての門を施錠しています。
- 園庭に防犯カメラを設置・24時間録画、人の出入りの多い行事時には警備員を配置します。
- 保護者の方には「保護者証」を来園時に首から掛けるようにしていただきます。
- 月1回「安全の日」を設け、園内での安全な行動について職員間及び子ども達とも話し合いを行います。
- 職員全員が安全講習会に参加し、命を守る意識向上に努めています。
- 消防署の方による火災避難訓練を年1回実施しています。
- 警察署への緊急通報装置、県警ホットラインを設置しています。
- 西宮市救命協力施設としてAEDを設置しています。

1 5 緊急時（園児）における対応

保育時に発熱等の容体変化があった場合、あらかじめ保護者が登録した緊急連絡先へ連絡をし保護者が迎えに来るまで必要な措置を講じます。なお、保護者と連絡が取れない場合には、園児の身体の安全を最優先させ、当園が指定する医療機関等でしかるべき処置を行いますので、あらかじめご了承ください。

1 6 非常災害時の対策

非常災害時に関する具体的な計画を立て、防火管理者を定めています。
また、非常災害時の関係機関への通報及び連携体制を整備しそれらを職員に周知すると共に、火災訓練その他必要な訓練を定期的実施しています。

防火管理者	中嶋健二
避難訓練（回数／年）	火災避難訓練（1）、地震避難訓練（3）
防災設備	消火器、誘導灯、火災報知器

1 7 災害共済給付制度への加入

在園中の不慮の事故や災害のため、次の制度への加入をお願いしています。

保険の種類	災害共済給付制度（独立行政法人日本スポーツ振興センター）
保険の種類	幼稚園の管理下における災害に対し、災害給付（負傷・疾病等の医療費、障害見舞金又は死亡見舞金の支給）
保護者負担額	220円

1 8 虐待防止のための措置

園児の人権の擁護、虐待の防止のため次の措置を講ずる

- 1 人権の擁護、虐待の防止に関する必要な体制の整備
- 2 職員による園児に対する虐待等の行為の禁止
- 3 人権の擁護、虐待の防止の啓発のための職員に対する研修の実施
- 4 その他虐待防止のために必要な措置

教育保育の提供中に、本園の職員又は養育者（園児を現に養育する者）による虐待を受けたと思われる園児を発見した場合は、速やかに児童虐待の防止等に関する法律の規定に従い、児童相談所等適切な機関に通告する。

1 9 地域の子育て支援

未就園児を対象に、子育て支援活動のひとつとして当園で同年齢のお子様同士、又その保護者の方々の交流が広がりますようにと、未就園児親子教室「ひよこクラブ」を年8回開催しています。

幼稚園の先生と一緒に元気いっぱい体を動かして楽しく遊んだり、歌ったり、様々なものを制作して遊びます。

2 0 相談・苦情相談窓口

相談・苦情等に係る窓口を以下のとおり設置しています。

相談・苦情解決受付担当者	職名：主幹教諭 氏名：大路敦子
相談・苦情解決責任者	園長：福田尚子

受付方法：例) 面接、電話、文書などの方法により、相談・苦情を受け付けています。

2 1 個人情報の取り扱い

当園の職員は、正当な理由がなく、業務上知り得た園児又はその家族の個人情報を漏らすことがないよう、適切な管理を行います。

なお、次の目的のために必要最小限の範囲内において、保護者の同意を得たうえで、関係機関等に対して個人情報を提供することがあります。

- 1 小学校への円滑な移行・接続が図れるよう、卒園にあたり入学する予定の小学校に対して必要な情報を提供します。
- 2 緊急時において、病院その他関係機関に対し必要な情報を提供します。

別表-1 その他保育用品に要する実費に係る利用者負担金

品 目	金 額	
道具箱	900円	
クレパス (20色)	960円	
クレパス (1本)	60円	
自由画帳	210円	
粘土板	341円	
粘土ケース	220円	
粘土へら	210円	
粘土	490円	
のり (補充分含む)	240円	
カスタネット	187円	
おたよりばさみ	605円	
名札	150円	
保護者証カバー (2枚組)	140円	
出席ノート	(年少)	390円
	(年中)	420円
	(年長)	360円
出席シール	(年少)	350円
	(年中)	300円
	(年長)	300円

品 目 (年長・年中)	金 額
マジックペン	759円
カラーセット	910円
筆洗バケツ	204円
ピアノカ (ブルー・ピンク)	5,610円
はさみ (ステンレス)	600円
なわとび	480円

※ピアノカ個別購入可

※学年によって購入する品目が変わります。

なお、金額は各業者の納入価格により、変動することがある。

別表-2 通園帽子・衣服等、その他に係る利用者負担金

品 目	金 額	
黄色 通園帽子	737円	
赤白帽子 (タレ付き)	950円	
体操服 半袖シャツ	105~120cm	1,350円
	130~140cm	1,600円
体操服 半ズボン	105~120cm	950円
	130~140cm	1,150円
体操服 長ズボン	105~120cm	1,700円
	130cm	2,050円
スモック	2,530円	
防災用座布団	2,050円	
座布団カバー	660円	

※スモック、個別購入可

なお、金額は各業者の納入価格により、変動することがある。

当園における教育・保育の提供を開始するにあたり、重要事項説明書を保護者の皆様に配布しました。

設置者 学校法人一里山学園

幼稚園名：一里山幼稚園
所在地：西宮市一里山町15-14
理事長：中嶋貞光
園長：福田尚子

重要事項に関する同意書

私は、書面に基づいて一里山幼稚園の利用にあたっての重要事項の内容を確認し同意しました。又、私及び私の子ども並びにその家族に係る個人情報について、必要最小限の範囲内において、小学校、他の特定教育・保育施設等、地域子ども・子育て支援事業を行う者、その他の関係機関に対して提供することに同意します。

年 月 日

利用者

保護者住所：

園児氏名：

保護者氏名：

園児から見た続柄：
